

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 13.12.2023, klo 17:00 - 18:47

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 97 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 98 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 99 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 100 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 101 Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen kokousajat 1.1. - 31.8.2024, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**
- § 102 Kansalaisopiston rehtorin virkavaalin vahvistaminen**
- § 103 Museopalveluiden hinnoittelu 1.1.2024 alkaen**
- § 104 Vuoden liikuttaja -palkinto 2023**
- § 105 Liikuntapalveluiden tunnustuspalkinnot 2023**
- § 106 Talouden seuranta 11/2023, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**
- § 107 Talouden tasapainotusohjelma 2023**
- § 108 Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 109 Kulttuuripalveluiden säännölliset toiminta-avustukset 2024**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Anu M Kokkonen, puheenjohtaja
Jenni Tissari, 1. varapuheenjohtaja
Veikko Elo
Tanja Hartonen
Mikko Haverinen, saapui 17:13
Jukka Hynninen
Nina Jussi-Pekka
Suvi Kähkönen-Valtola
Sari Noponen
Enrique Tessieri, saapui 17:21

Muut saapuvilla olleet

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, sihteeri
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Jaakko Antila, intendentti
Reijo Grönlund, vanhusneuvoston edustaja
Jatta Juhola, kaupunginhallituksen edustaja
Tiina Juhola, liikuntapäällikkö
Matti Karttunen, museojohtaja
Pia Kontio, kirjastopäällikkö
Susanna Latvala, kulttuuripäällikkö
Emmi Mattsson, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Satu Hasanen, vammaisneuvoston edustaja
Marko Huuhilo
Tarja Sinioja, nuorisopäällikkö
Jarno Strengell, kaupunginhallituksen 1. vpj

Allekirjoitukset

Anu M Kokkonen
Puheenjohtaja

Anni Löppönen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

18.12.2023

18.12.2023

Tanja Hartonen
Pöytäkirjantarkastaja

Veikko Elo
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 97

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 98

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tanja Hartonen ja Veikko Elo.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 18.12.2023 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 99

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kulttuuripäällikkö

Avustuspäätökset:

§ 24 Vekkuliteatteri ry:n kohdeavustus 6500€, 22.11.2023

§ 25 Etelä-Savon tanssiopiston kannatusyhdistys ry:n kohdeavustus 1500€, 22.11.2023

Liikuntapäällikkö

§ 22 Voimistelu- ja urheiluseura Myry ry:n liikuntapaikka-avustus ladun tekoon talvelle 2023-2024, 22.11.2023

§ 23 Urheiluseura Hatsina ry:n liikuntapaikka-avustus vuoromaksuihin syyskaudelle 2023, 22.11.2023

§ 24 Mikkelin Urheilutanssijat ry:n kohdeavustus valtakunnallisten tanssiurheilukilpailuiden järjestämiseksi 27.1.2024, korjattu päätös, 24.11.2023

§ 25 Mikkelin Squash ry:n kohdeavustus senioreiden vuoden 2024 SM-kilpailuiden järjestelykuluihin, korjattu päätös, 24.11.2023

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 100

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

§ 366/27.11.2023 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan kokouksessaan 15.11.2023 tekemiin päätöksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 101

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen kokousajat 1.1. - 31.8.2024, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

MliDno-2022-2749

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Sivistysjohtaja on laatinut hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan kokouksista ehdotuksen kokousaikatauluksi ajaksi 1.1. - 31.8.2024.

Kokouspaikka on lautakuntien kokoushuone kaupungintalon 2. kerroksessa, lisäksi varataan mahdollisuus pitää kokoukset Teams-kokouksina. Kokoukset alkavat kello 17.00, jollei muuta sovita. Kokouspaikkaan ja aikatauluun voidaan tehdä tarvittaessa muutoksia.

Lautakunnan jäsen, jolla on este osallistua kokoukseen, kutsuu itse varajäsenensä tilalleen. Poissaolosta on hyvä ilmoittaa myös listatiimille ja kokouksen sihteerille.

Viranhaltijoista kokouksiin osallistuvat esittelijä ja sihteeri sekä tarvittaessa asiantuntijoina muut viranhaltijat.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päättää, että kokoukset ajalla 1.1. - 31.8.2024 pidetään keskiviikkoisin seuraavasti: 31.1. (päätetty aiemmin), 21.2., 20.3., 24.4., 22.5., 12.6. ja 28.8.2024.

Kokoukset alkavat kello 17.00, jollei muuta sovita.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Listatiimi, vahtimestarit

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 102

Kansalaisopiston rehtorin virkavaalin vahvistaminen

MliDno-2023-3909

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta valitsi kokouksessaan 15.11.2023 § 91 kansalaisopiston rehtorin virkaan Kari Kropsun.

Lautakunnan päätökseen sisältyy myös maininta, että palkasta päätetään vaalin vahvistamisen yhteydessä. Kari Kropsu on toimittanut vaaditun lääkärintodistuksen ja ilmoittanut ottavansa viran vastaan 2.1.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska Kari Kropsu on esittänyt lautakunnan edellyttämän lääkärintodistuksen terveydentilastaan, kansalaisopiston rehtorin vaali voidaan vahvistaa. Kari Kropsu ottaa viran vastaan 2.1.2024. Lisäksi noudatetaan virantoimituksen aloittamisessa kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Kansalaisopiston rehtorin tehtäväkohtaiseksi palkaksi määritellään 4550,00 euroa/kk.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Virkaan valittu, henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 103

Museopalveluiden hinnoittelu 1.1.2024 alkaen

MliDno-2023-4096

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Karttunen

Matti.Karttunen@sivistys.mikkeli.fi

museojohtaja

Liitteet

1 Liite Hyvos ltk 13.12.2023 Palveluhinnasto 1.1.2024

Mikkelin kaupungin museoiden voimassa oleva palveluhinnasto on hyväksytty Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnassa 15.12.2021 § 111 ja se astui voimaan 1.1.2022. Museoiden palveluhinnaston tekstimuotoiluja on tarkastettu joiltakin osin. Museo kohteiden sisäänpääsymaksut säilyvät ennallaan. Merkittävin muutos on Valtakunnallisen museokortin hinta, joka on päivitetty FMA Creations Oy:n hallituksen 30.11.2023 antaman ilmoituksen mukaan. Museokortin hintaa on korotettu 4 %.

Esitys Mikkelin kaupungin museoiden palveluhinnastosta 1.1.2024 alkaen on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy liitteenä olevan Mikkelin kaupungin museoiden palveluhinnaston esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Mikko Haverinen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tiedoksi

Mikkelin kaupungin museot

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 104

Vuoden liikuttaja -palkinto 2023

MliDno-2023-4097

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Juhola

tiina.juhola@sivistys.mikkeli.fi

liikuntapäällikkö

Liitteet

1 Liite Hyvos ltk 13.12.2023 Ehdotukset vuoden liikuttaja -palkinnon saajaksi
Verkojulkisuus rajoitettu

Etelä-Savon Liikunta ry. ja Etelä-Savon Maakuntaliitto järjestävät yhteistyökumppaneiden kanssa vuoden 2023 eteläsavolaista urheilumenestystä juhlistavan Urheilugaalan Savonlinnassa Original Sokos Hotel Seurahuoneella perjantaina 26.1.2024 klo 18.00 alkaen.

Kullakin Etelä-Savon kunnalla on mahdollisuus nimetä Urheilugaalassa palkittavaksi oman kuntansa Vuoden Liikuttaja.

Palkinnon saaja voi olla esim. oman kunnan henkilö, yhdistys, yhteisö, yritys tai tapahtuma, joka on ollut vuonna 2023 merkittävä liikuttaja tai on esimerkillisesti vaikuttanut oman kunnan toiminta-alueella liikunnan ja urheilun parissa. Palkinnon kriteeri voi olla myös vastuullinen toiminta liikunnan tai urheilun parissa, esim. turvallinen toimintaympäristö, yhdenvertaisuus ja tasa-arvo tai ympäristön/ilmaston huomioon ottaminen toiminnassa. Palkinnon saaja voi olla edistänyt esimerkiksi kuntalaisten, työyhteisön, yhteisönsä jäsenien tai ympäristönsä liikunta-aktiivisuutta ja mahdollisuuksia. Perusteena voi olla pitkäaikainen toiminta tai yksittäinen teko, jolla on huomattu olevan liikunnallista merkitystä kunnan toiminta-alueella.

Vuoden Liikuttaja -palkinnolla on Mikkeliissä palkittu:

2014 Hannu Korhonen

2015 Mikkelin Alueen Harrasteliigat MAHL ry.

2016 Mikkelin Jukurit ry.

2017 Mikkelin Latu ry.

2018 Haukivuoren Kisailijat ry.

2019 Velo Saimaa ry.

2020 Mikkelin Kilpa-Veikot ry.

2021 Padel -kenttien yrittäjät

2022 Relanderin ponitalli

Mikkelin kaupungin liikuntapalvelut pyysi kuntalaisia sähköisen kyselyn kautta antamaan ehdotuksensa Vuoden Liikuttajaksi.

Ehdotettuja tahoja ja/tai henkilöitä oli yhteensä 45.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päättää Vuoden Liikuttaja 2023 palkinnon saajan. Lisäksi lautakunta päättää kaupungin edustajan/edustajat Urheilugaalaan luovuttamaan Mikkelin Vuoden Liikuttaja palkinnon.

Päätös

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Palkinnon saaja, Etelä-Savon Liikunta ry, lautakunnan valitsemat edustajat tilaisuudessa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 105

Liikuntapalveluiden tunnustuspalkinnot 2023

Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 8 kohta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 106

Talouden seuranta 11/2023, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

MliDno-2023-901

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Marraskuun kirjanpito suljetaan 14.12.2023. Lautakunnan alaisen toiminnan talouden toteuma esitellään kokouksessa, kirjanpidon marraskuun tilanne 13.12.2023.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 107

Talouden tasapainotusohjelma 2023

MliDno-2023-1461

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Kaupungin talouden tasapainotusohjelma käsitellään kaupunginvaltuuston kokouksessa 11.12.2023. Lautakunnalle esitellään kokouksessa valtuuston päättämä talouden tasapainotusohjelma vuosille 2024-2026.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi ja huomioitavaksi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan vuoden 2024 käyttösuunnitelman valmistelussa.

Päätös

Merkittiin.

Tiedoksi

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen tulosaluejohtajat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 108

Muut asiat

Kirjastopäällikkö Pia Kontio kertoo suunnitelmasta pilotoida siirtokokoelmaa Kalevankankaan koululla sekä kirjasto-ohjelman valmistelun käynnistämisestä vuoden 2024 puolella.

Päätös

Kirjastopäällikkö Pia Kontio kertoi suunnitelmasta pilotoida siirtokokoelmaa Kalevankankaan koululla. Pilotoinnilla selvitetään, onko siirtokokoelma toimiva ratkaisu ja säästäisikö se kirjastohenkilökunnan työaika verrattuna nykyisiin palveluihin. Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta keskusteli asiasta.

Lisäksi kirjastopäällikkö kertoi kirjasto-ohjelman valmistelun käynnistämisestä vuoden 2024 puolella.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 109

Kulttuuripalveluiden säännölliset toiminta-avustukset 2024

MliDno-2023-2942

Valmistelija / lisätiedot:

Susanna Latvala

Susanna.Latvala@sivistys.mikkeli.fi

kulttuuripäällikkö

Mikkelin kaupungin yleisten kulttuuripalveluiden talousarvioon on varattu määräraha säännöllisiin toiminta-avustuksiin.

Kulttuuripalveluiden avustusperiaatteiden mukaan säännöllistä toiminta-avustusta myönnetään mikkeliläisille rekisteröidyille kulttuuriyhdistyksille ja -toimijoille, joiden kanssa on tehty yhteistoimintasopimus. Hakemuksen liitteinä tulee olla toimintasuunnitelma, talousarvio, edellisen vuoden toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajien lausunto sekä yhdistyksen säännöt, mikäli niitä ei ole aiemmin toimitettu tai niitä on muutettu.

Vuodelle 2023 säännöllistä kulttuuriavustusta myönnettiin seuraavasti:

- Etelä-Savon Tanssiopisto 19 000 €
- Mikkeli seura / Elomaan talo 4750 €
- Mikkelin Valokuvataide ry / Mikkelin valokuvakeskus 19 000 €, Taiteiden talon sisäinen vuokraosuus valokuvakeskukselle 16 154,16 €

Kaikki yhteensä 58 904,16 €

Vuodelle 2024 säännöllistä toiminta-avustusta ovat hakeneet seuraavat kulttuuriyhdistykset ja tahot, joiden kanssa on tehty yhteistoimintasopimus:

Etelä-Savon Tanssiopisto	29 000 €
Mikkeli seura/Elomaan talo	5 000 €
Mikkelin Valokuvataide ry/ Mikkelin Valokuvakeskus	44 000 €
- Taiteiden talon sisäinen vuokraosuus valokuvakeskukselle	6 154,16 € + 2 %
Vekkuliteatteri ry / Lastenkulttuurikeskus Vekkula	40 000 €
Yhteensä	134 154,16 €

Lisäksi Mikkelin Seudun Psoriasisryhmä ry on anonut 1000 € yhdistyksen juhla- ja tapahtumajärjestelyihin, mutta kyseinen hakemus ei täytä säännöllisten toiminta-avustusten kriteerejä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta myöntää kulttuuriyhdistyksille säännölliset toiminta-avustukset sekä vahvistaa avustussummat vuodelle 2024:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- Etelä-Savon Tanssiopiston kannatusyhdistys ry/Etelä-Savon Tanssiopisto 20 000 €
- Mikkeli-Seura ry/Elomaan talo 5 000 €
- Mikkelin Valokuvataide ry/Mikkelin valokuvakeskus, Taiteiden talo sisäinen vuokraosuus valokuvakeskukselle 20 000 € + vuokra 16 477,24 €
- Vekkuliteatteri ry / Lastenkulttuurikeskus Vekkula 20 000 € + uuden toimintaympäristön käynnistämiseen 5 000 €

Yhteensä 86 477,24 €

Hakemuksista puuttuvat liitteet on toimitettava kulttuuripalveluihin ennen avustuksen maksamista. Avustuspäätös raukeaa vuoden 2024 loppuun, mikäli tarvittavia liitteitä ei toimiteta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakijat, toimistosihteeri/kulttuuripalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§97, §98, §99, §100, §101, §102, §106, §107, §108

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§103, §104, §105, §109

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.